

ACTIVIDADES - CENTRO DE CULTURA DIGITAL

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Link a trabajo personal:

Información de la actividad que deseas llevar a cabo. Llenar todos los puntos es **obligatorio**.

1. Nombre del taller, charla o laboratorio.
2. Introducción a la temática que abordará la actividad.
3. Introducción y objetivo de la actividad a realizar.
4. Breve justificación de la importancia de la temática a tratar durante la actividad.
5. Nombre de quién imparte, breve semblanza y link a trabajo personal.
6. En caso de tener invitados, nombres, breves semblanzas y link a trabajos personales.
7. Número de sesiones.
8. Horas por sesión.
9. Desglose de cada una de las sesiones.
10. Cupo límite.
11. Necesidades técnicas.
12. ¿A quién va dirigido?
13. Requerimientos para los participantes.
14. Lecturas y/o links de referencias para el taller.
15. ¿Cómo serán los resultados finales a entregar al Centro de Cultura Digital y fecha de entrega?
16. ¿Cuáles son tus redes sociales?

* Todos los talleres que ofrece el CCD deberán buscar un equilibrio entre lo teórico y lo práctico. Así como entregar contenidos y/o resultados finales.

- Te pedimos mandar esta información en Word sin formato ni diseño.

1. REDES SOCIALES

Si tu taller hace uso de redes sociales, te pedimos que por favor nos etiquetes para que el CCD pueda dar seguimiento de las actividades y resultados de nuestro programa.

- Twitter - @CCDmx
- Facebook – Centro Cultura Digital
- Instagram - @CCDmx

* En caso de publicar contenidos en línea es importante darnos tag y añadir los siguientes hashtags:

#CentroCulturaDigital #CCDTalleres

2. RESULTADOS

Es un requisito entregar resultados finales de las actividades que se realizaron durante las sesiones.

- Si los archivos de los resultados y/o ejercicios finales serán entregados individualmente es importante que cada archivo tenga título y nombre del alumno.

3. CONSTANCIAS

Todo alumno y colaborador del CCD recibe su constancia virtual de participación. Por esto, es importante que puedas ayudarnos a tomar lista durante todas las sesiones de trabajo, esto podrás hacerlo directamente desde tu cuenta en Comunidad.

- Una vez que finalice el taller, el área educativa se basará en ella para la repartición de constancias a tus alumnos.

GRACIAS.